

## 附件 1

# 春节收假疫情防控指南

春节假期已过，我园将迎来人员返岗高峰。为进一步加强新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，保证我园应对新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作机制有效运转，强化我院新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，现制定《中国科学院西双版纳热带植物园春节收假疫情防控指南》（以下简称《防控指南》），请遵照执行。

## 一、单位防控

全园各部门要继续高度重视疫情防控工作，严格按照《中国科学院关于印发应对新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作机制和应急响应工作机制工作方案的通知》（科发函字〔2020〕31号）、《中国科学院昆明分院关于印发应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情应急响应工作方案的通知》（科昆院办字〔2020〕6号）要求，结合《防控指南》和各部门自身特点，有针对性地细化本部门疫情防控工作细则，确保各项防控措施落到实处。

### （一）收假前人员排查

开展职工、员工、学生健康状况排查。全面掌握职工、员工、学生假期实际外出情况、返程情况和身体健康状况。

各部门由专人负责，杜绝职工、员工、学生应在原地待命，却擅自提前返回单位的情况发生。对收假前 14 天内去过湖北或与确诊病例、疑似病例有接触史的职工、员工、学生跟踪登记每日健康情况，及时报告园应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控领导小组（以下简称领导小组），按相关规定进行居家观

察或集中隔离观察，必要时报告勐仑镇相关机构。对正在湖北的人员，要求暂不返回，原地待命；已从湖北返回的人员，居家隔离 14 日，身体无异常到期可正常到岗；对在其他地区有与病患接触史的人员，要求暂不返回，原地待命。

## **（二）园交通车管理**

在疫情解除之前，我园来往昆明和勐仑的交通车实行严格的疫情防控管理。条件保障与后勤处要定期给交通车辆进行消毒和卫生打扫。

所有乘车人员乘车前需要体温检测，体温超过 37.2℃人员禁止乘车。到达目的地后也需要进行体温检测。对于体温超过 37.2℃的乘车人员报园医疗工作人员，并居家隔离。

交通车行驶途中严禁聚餐。个人自行解决饮食需求。

## **（三）隔离人员安置安排**

### **1.隔离房间安排**

需要隔离的人员优先安排居家隔离。在不具备居家隔离的情况下，我园在园部及分部设立隔离安置房间。为满足人员隔离的需要，园部征用王莲宾馆一楼的房间作为隔离房间，分部利用分部招待所作为隔离房间。

需要隔离的人员，由人事教育处统一安排隔离房间。

### **2.需要隔离的人员**

正在湖北各地的人员，应视情况灵活安排返岗时间。从湖北各地返岗的人员，应隔离 14 日后无异常情况再返岗工作。

对于从湖北以外返岗的人员，要核查统计人员状况，对与确诊或疑似病例有明确接触史的人员，应隔离 14 日无异常情况再返岗工作。

对与病例没有明确接触史、体温不超过 37.2℃的人员，可

返回单位正常上班，但要做好每日身体状况检查，并严格做好个人防护。

3.隔离人员要每日向所在部门报告健康情况，尽量避免外出。隔离期间，如出现发热、乏力、咳嗽等症状，应立即向所在部门和当地疫情防控管理部门报告，并及时按规定到医疗机构就诊。

4.体温大于 37.2 度人员，须主动到设有发热门诊的医院就诊，进行发热筛查。

5.家庭人员从不同目的地返回园部或分部，需要隔离的，应分开隔离。在居家隔离场所不能满足需要的情况下，可以安排园部或分部的隔离房间。

#### **（四）办公场所和园区防控安排**

##### **1.人员出入办公场地**

（1）出入办公场所和园区的所有人员均须佩戴口罩，并测量体温。园区各出入口配备专人负责检查。不佩戴口罩人员、体温大于 37.2 度人员严禁进入园区范围。

（2）外单位人员原则上不得进入园区，确有急事的，需在工作场所入口处电话联系涉及部门，经审批方可进入园区。进入园区人员原则上不得进入办公楼、实验楼、会议室、食堂等重点场所。

（3）园区和办公楼内，人与人之间应保持 1 米以上距离，多人共处同一区域须佩戴口罩。保持勤洗手、多饮水。电梯按钮、门把手等经常触碰部位要及时清洁，有条件的可配备纸巾。

（4）办公室内要保持干净、整洁，注意开窗通风，建议每日通风 3 次，每次 20-30 分钟。

##### **2.文件传递、快递消毒**

(1) 各部门收取文件时应佩戴口罩和一次性橡胶手套。传递文件前后应洗手，传阅文件时佩戴口罩。

(2) 快递收寄统一在园区大门外指定场地完成，并做好场地和物品消毒工作。

### **3.环境卫生及消毒**

(1) 后勤、安保和餐饮服务人员工作时须佩戴口罩，并与其他人保持安全距离。保洁人员工作时应佩戴一次性橡胶手套，工作结束后洗手消毒。

(2) 物业部门每天对办公楼内门厅、楼道、电梯、卫生间、会议室、食堂等公共区域进行消毒。对人员经常触摸的部位，如：电梯按键、门把手、水龙头、卫生洁具、会议桌椅等，要用酒精或消毒液经常擦拭。

### **4.科研生产**

合理安排科研生产工作，视工作需要可安排网上办公，做好人员防护，尽量避免人员聚集。

从事生物、化学等工作的科研人员，要加强自身防护，避免生化危害，同时要按规定做好核生化爆等危废品处置。

### **5.会议管理**

全国各部门应尽可能利用桌面会议系统听取汇报、研究工作，尽可能不安排现场会议，减少人员聚集性活动，降低病毒感染风险。

必须召开现场会议的，与会人员须全程佩戴口罩，并进行体温检测，会议时尽量间隔就坐，严格落实会议管理要求，应各自独立用餐，不安排集中用餐，不在会议室内用餐。

会议服务部门要按照使用一次消杀一次的要求对会议室进行紫外线杀毒。疫情期间，会议不提供茶水服务。

## **6.用餐安排**

食堂按照食品安全管理有关规定，加强食材渠道管控，保障食品安全。后厨区域每天做好消毒。

食堂应提供独立餐食，送餐，尽量避免在食堂等公共场所集中用餐。

## **7.公务用车**

驾驶员须佩戴口罩，并自行测量体温，发现异常，及时报告。增加车辆座椅、座套清洗频次，每天对车辆进行内外消毒，做好消毒记录和标识。人员乘车前应测量体温，体温异常，严禁乘车。乘车时须佩戴口罩，尽量间隔就坐。

## **8.其他措施**

加强疫情防控措施的宣传工作。要发放《新型冠状病毒感染的肺炎防控知识手册》等宣传资料，对公共区域、个人防护、居家防护、病毒知识和就医流程等防控知识进行普及，提高人员防控意识和防控能力。

加强对外发布信息的管控，严格审批程序，涉及疫情敏感事项要经分管园领导直至院传播部门审批。

# **二、个人防护**

## **（一）收假前**

1.做好返程个人防护。返程途中尽量不乘坐公共交通工具，如需乘坐，必须全程佩戴口罩。

2.如实报告假期情况。如实向单位报告假期是否有湖北旅行史，是否有与确诊病例、疑似病例接触经历。对于瞒报个人信息的职工、员工、学生将给予相关纪律处分。

3.主动开展体温监测。做好自我监测，发现发热、咳嗽等疑似症状时，主动向单位报告并及时就医。

## **（二）收假后**

1.注意个人卫生。主动学习疫情防控知识，提高个人健康意识和防护意识。养成良好个人卫生习惯，勤洗手、常通风、少外出。

2.做好个人防护。在电梯等密闭空间、办公室、会议室和其他人群聚集场所应佩戴口罩。上下班出行尽量采用步行、骑行、乘坐私家车等方式，如乘坐公共交通工具，须全程佩戴口罩，尽量避免用手触摸车上物品。工作之余，尽量避免前往人员密集场所。

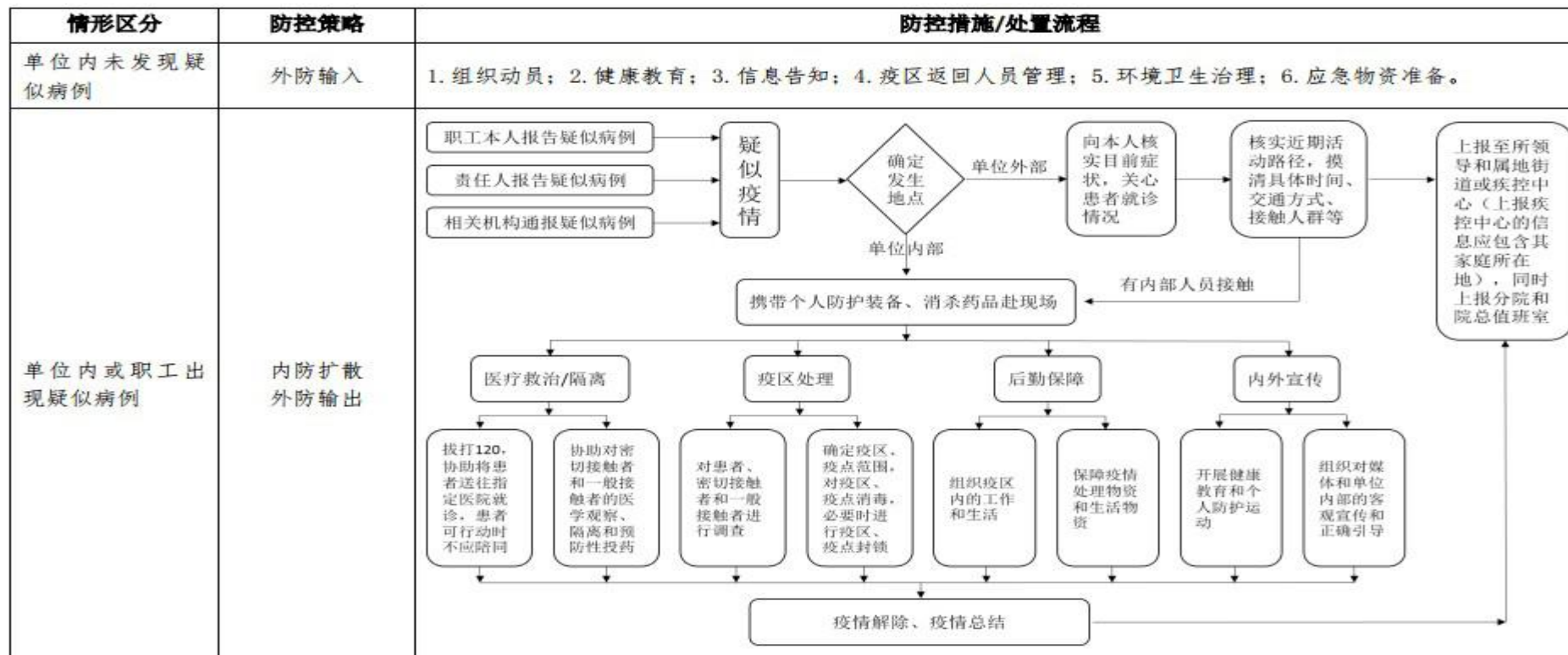
3.减少人员往来。工作期间尽量减少办公室之间的人员往来，可采用电话、网络等形式进行沟通，减少直接接触，面对面沟通交流时保持卫生安全距离并佩戴口罩。

4.注意身体状况。关注自身身体状况，出现发热、咳嗽等疑似症状，主动向单位报告并及时就医。

## **三、应急流程**

各部门要严格依照《新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控流程》（附件2）制定符合本单位特点的应急响应工作流程，悬挂在相关重点部位的醒目位置。对于工作流程中涉及的各关键环节要事先明确到部门、明确到责任人，并督促各个环节相关人员熟悉整个工作流程，务必做到遇事有人盯，件件能落实。

## 附件 2



## 新型冠状病毒疫情防控处置流程

